

Netzwerktreffen Schulsekretariate

Ausgangslage

Das Treffen ist eine Fortsetzung der Kursreihe für Schulsekretariate mit dem Ziel die Vernetzung zu fördern. Der Erfahrungsaustausch soll ermöglichen, im geschlossenen Kreis von Kolleginnen und Kollegen aktuelle Kernprobleme und Lösungsansätze für Fragen aus dem Arbeitsalltag zu diskutieren.

Erster Teil: Input zum Thema «Zeitmanagement und Arbeitstechniken»

Die Teilnehmenden identifizieren die grössten Zeitdiebe im Alltag und diskutieren Strategien, wie diese ab sofort zu vermeiden sind. Sie lernen Kniffe, um ihre Prioritätensetzung und Arbeitstechniken zu optimieren.

Zweiter Teil: Austauschrunde / Workshop

Im Zweiten Teil werden allgemeine Themen und Fragen aus dem Alltag der Teilnehmenden in Gruppen und im Plenum diskutiert.

Ziele

- Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen eines zielorientierten und effektiven Zeitmanagements und einige Tricks zur Optimierung der eigenen Arbeitstechniken
- Vernetzung der Schulsekretariate und Erfahrungsaustausch

Zielgruppen

Schulsekretariate

Dozentin

Ramona Meyer-Brotschi, Diplom in Arbeits- und Organisationspsychologie und Geschäftsführerin VSB

Datum, Zeit

Donnerstag, 30. Januar 2025, 13.30 bis 17.00 Uhr

Ort

Bern, bwd Bildungszentrum für Wirtschaft und Dienstleistung, Papiermühlestrasse 65, 3014 Bern

Kurskosten

Fr. 150.— VSB-Mitglieder, Fr. 300.— Nichtmitglieder

Annullationsbedingungen

Vor Anmeldeschluss	20% der Kurskosten max. CHF 60.—
Nach Anmeldeschluss	80% der Kurskosten
Abmeldung mit Arztzeugnis	Erlassen der Kurskosten
Unbegründetes Fernbleiben vom Kurs	100% der Kurskosten

Anzahl Teilnehmende

Auf 24 Teilnehmende beschränkt

Auskunft

Verband Schulbehörden Kanton Bern VSB, Heckenweg 27, 3007 Bern
Tel. 031 511 87 80, contact@schulbehoerdenbern.ch

Anmeldung

[Hier geht's zur Anmeldung](#)

Anmeldeschluss

23. Januar 2025

Unsere Kurse werden durchgeführt ...

mit freundlicher Unterstützung des Kantons Bern



Kanton Bern
Canton de Berne